



2023 年度 部门决算公开文本



预算代码：801010

单位名称：唐山市建筑工程施工安全监督站

二〇二四年九月

目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2023 年度部门决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释

第一部分 单位概况

一、单位职责

1、依据有关法律法规，对中心区（路南、路北）新建、扩建、改建房屋建筑及燃气、天然气、热力管道（不包含构筑物）以及市政工程各方责任主体履行安全生产职责情况实施监督；指导县（市）、区房屋建筑工程施工安全监督工作。

2、贯彻国家安全生产的法律、法规、方针、政策及技术规范以及建筑施工安全生产监督管理实施细则。

3、组织实施对本行政辖区内建筑施工企业的安全生产许可证的监督管理。

4、检查指导企业施工现场的安全生产工作，监督企业落实安全生产责任制和安全技术措施，签发《限期整改通知书》督促企业整改，对存有安全隐患及逾期整改不力的施工现场，有权令其停工整改，对所监督工程项目及时进行考核验收。

5、对违反安全生产的相关规定，造成安全生产事故的视其情节，实施处罚或提请有关单位予以行政处罚。

6、组织开展本行政辖区内建筑施工企业相关人员的安全培训考核工作，监督检查企业有关人员持证上岗。

7、负责本行政辖区内的建筑职工伤亡事故的统计报告工作，组织或参与伤亡事故的调查处理，通报伤亡事故。

8、承担河北省建设工程施工安全服务中心交办的工作。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市建筑工程施工安全 监督站	财政补助事业单 位	财政性资金基本保 证

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。

第二部分

2023 年度部门决算报表

收入支出决算总表

公开 01 表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全监督站

2023 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	757.21	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	2.79
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	65.00
	9		九、卫生健康支出	40	51.37
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	584.62
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	53.43
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	

	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	757.21	本年支出合计	58	757.21
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	757.21	总计	62	757.21

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全监督站

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		757.21	757.21					
205	教育支出	2.79	2.79					
20508	进修及培训	2.79	2.79					
2050803	培训支出	2.79	2.79					
208	社会保障和就业支出	65.00	65.00					
20805	行政事业单位养老支出	65.00	65.00					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.00	65.00					
210	卫生健康支出	51.37	51.37					
21011	行政事业单位医疗	51.37	51.37					
2101102	事业单位医疗	24.43	24.43					
2101103	公务员医疗补助	26.94	26.94					
212	城乡社区支出	584.62	584.62					
21201	城乡社区管理事务	584.62	584.62					
2120106	工程建设管理	584.62	584.62					

221	住房保障支出	53.43	53.43					
22102	住房改革支出	53.43	53.43					
2210201	住房公积金	53.43	53.43					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全
监督站

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		757.21	693.16	64.05			
205	教育支出	2.79	2.79				
20508	进修及培 训	2.79	2.79				
2050803	培训支出	2.79	2.79				
208	社会保障 和就业支 出	65.00	65.00				
20805	行政事业 单位养老 支出	65.00	65.00				
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	65.00	65.00				
210	卫生健康 支出	51.37	51.37				
21011	行政事业 单位医疗	51.37	51.37				
2101102	事业单位 医疗	24.43	24.43				
2101103	公务员医 疗补助	26.94	26.94				
212	城乡社区 支出	584.62	520.57	64.05			
21201	城乡社区 管理事务	584.62	520.57	64.05			
2120106	工程建设 管理	584.62	520.57	64.05			
221	住房保障 支出	53.43	53.43				
22102	住房改革	53.43	53.43				

	支出						
2210201	住房公积金	53.43	53.43				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全监督站

2023 年度

公开 04 表
金额单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金 预算财政拨 款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	757.21	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	2.79	2.79		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	65.00	65.00		
	9		九、卫生健康支出	41	51.37	51.37		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	584.62	584.62		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	53.43	53.43		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				

	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	757.21	本年支出合计	59	757.21	757.21		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一、一般公共预算财政拨款	29			61				
二、政府性基金预算财政拨款	30			62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	757.21	总计	64	757.21	757.21		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全监督站

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		757.21	693.16	64.05
205	教育支出	2.79	2.79	
20508	进修及培训	2.79	2.79	
2050803	培训支出	2.79	2.79	
208	社会保障和就业支出	65.00	65.00	
20805	行政事业单位养老支出	65.00	65.00	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	65.00	65.00	
210	卫生健康支出	51.37	51.37	
21011	行政事业单位医疗	51.37	51.37	
2101102	事业单位医疗	24.43	24.43	
2101103	公务员医疗补助	26.94	26.94	
212	城乡社区支出	584.62	520.57	64.05
21201	城乡社区管理事务	584.62	520.57	64.05
2120106	工程建设管理	584.62	520.57	64.05
221	住房保障支出	53.43	53.43	
22102	住房改革支出	53.43	53.43	
2210201	住房公积金	53.43	53.43	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全监督站

2023 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	663.16	302	商品和服务支出	25.07	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	178.93	30201	办公费	2.15	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	33.38	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	127.46	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	150.12	30205	水费	0.65	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	65.00	30206	电费	2.17	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.20	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.43	30208	取暖费	3.50	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	26.94	30209	物业管理费	2.20	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.48	30211	差旅费	1.96	31008	物资储备	
30113	住房公积金	53.43	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	4.94	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.79	31013	公务用车购置	
30302	退休费	3.95	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

30306	救济费		30226	劳务费		312	对企业补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31201	资本金注入	
30308	助学金		30228	工会经费	3.77	31203	政府投资基金股权投资	
30309	奖励金		30229	福利费	4.23	31204	费用补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31205	利息补贴	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		31299	其他对企业补助	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.99	30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	0.44	39907	国家赔偿费用支出	
						39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
						39909	经常性赠与	
						39910	资本性赠与	
						39999	其他支出	
人员经费合计		668.10	公用经费合计					25.07

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全监督站

2023 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。本单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况，按要求以空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

编制单位：唐山市建筑工程施
工安全监督站

2023 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求以空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

编制单位：唐山市建筑工程施工安全监督站

2023 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接 待费	合 计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.18					0.18						

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中：预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

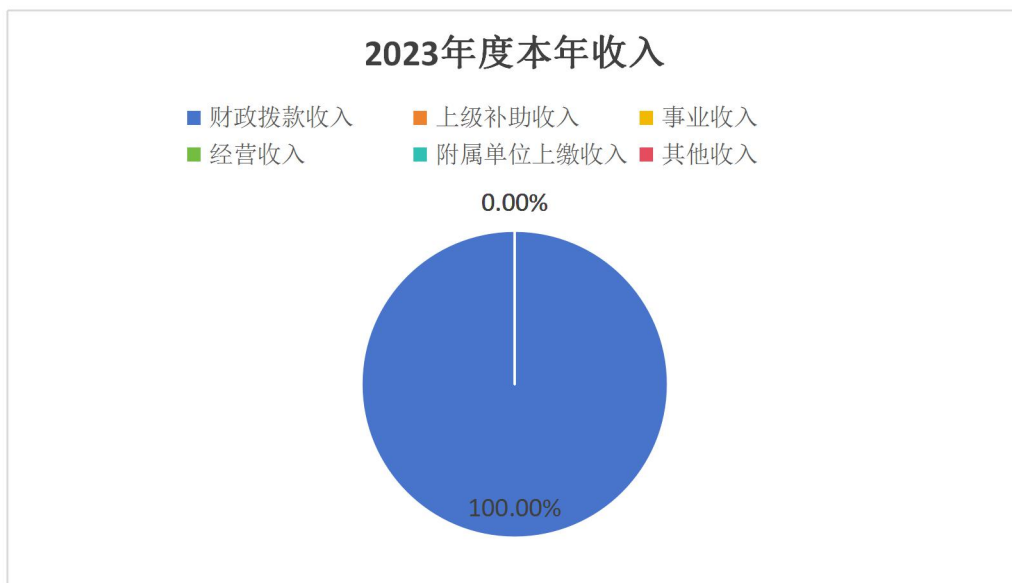
2023 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）757.21万元。与2022年度决算相比，收支各减少3.12万元，下降0.41%，主要原因是专项公用经费支出减少。

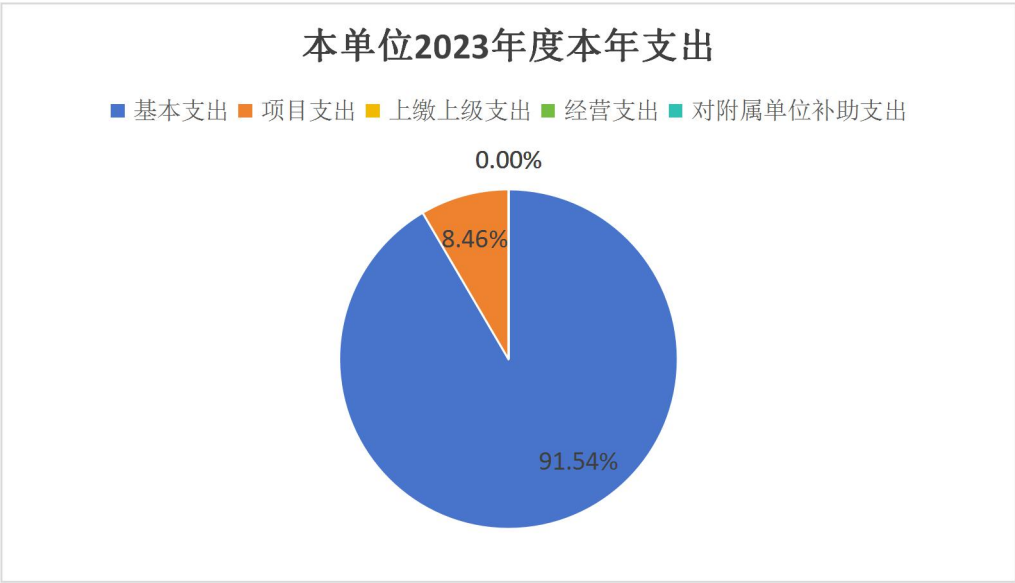
二、收入决算情况说明

本单位2023年度本年收入合计757.21万元，其中：财政拨款收入757.21万元，占100.00%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。



三、支出决算情况说明

本单位2023年度本年支出合计757.21万元，其中：基本支出693.16万元，占91.54%；项目支出64.05万元，占8.46%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 757.21 万元,比上年减少 3.12 万元,降低 0.41%,主要是专项公用经费支出减少;本年支出 757.21 万元,比上年减少 3.12 万元,降低 0.41%,主要是专项公用经费支出减少。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入757.21万元,比上年减少3.12万元,降低0.41%,主要是专项公用经费支出减少;本年支出 757.21万元,比上年减少3.12万元,降低0.41%,主要是专项公用经费支出减少。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要是2022年度与2023年度均无政府性基金预算财政拨款收入;本年支出0万元,比上年增加0万元,增长0%,主要是2022年度与2023年度均无政府性基金预算财政拨款支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是2022年度与2023年度均无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要是2022年度与2023年度均无国有资本经营预算财政拨款支出。

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位2023年度财政拨款本年收入757.21万元，完成年初预算的104.41%，比年初预算增加31.97万元，决算数大于预算数主要原因是追加人员经费；本年支出757.21万元，完成年初预算的104.41%，比年初预算增加31.97万元，决算数大于预算数主要原因是追加人员经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入757.21万元，完成年初预算的 104.41%，比年初预算增加31.97万元，决算数大于预算数主要原因是追加人员经费；本年支出757.21万元，完成年初预算的104.41%，比年初预算增加31.97万元，决算数大于预算数主要原因是追加人员经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因2023年度无政府性基金预算财政拨款收入；本年支出0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要原因2023年度无政府性基金预算财政拨款支出。

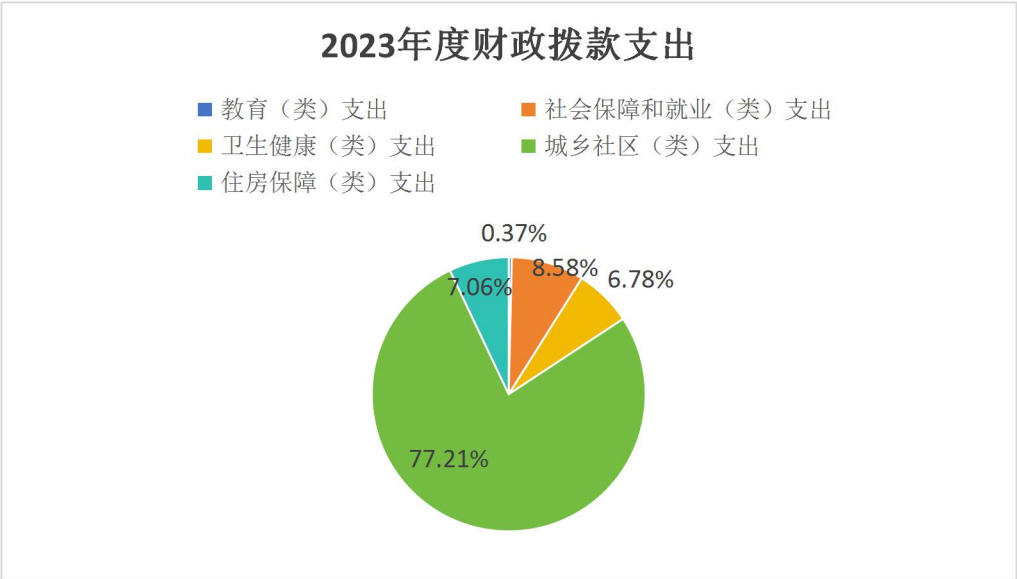
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入0万元，完成年初预算的0%，比年初预算增加0万元，主要是2023年度无国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出0万元，完成年初

预算的0%，比年初预算增加0万元，主要是2023年度无国有资产经营预算财政拨款支出。

（三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 757.21 万元，主要用于以下方面：

教育（类）支出 2.79 万元，占 0.37%，主要用于职工继续教育培训支出；社会保障和就业（类）支出 65.00 万元，占 8.58%，主要用于养老保险支出；卫生健康（类）支出 51.37 万元，占 6.78%，主要用于医疗保险支出；城乡社区（类）支出 584.62 万元，占 77.21%，主要用于工程建设管理支出；住房保障（类）支出 53.43 万元，占 7.06%，主要用于住房公积金支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 693.16 万元，其中：

人员经费 668.1 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 25.07 万元，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、其他商品和服务支出。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 0.18 万元，支出决算为 0 万元，完成预算的 0%，较预算减少 0.18 万元，降低 100%，主要是 2023 年度无“三公”经费支出；较 2022 年度决算增加 0 万元，增长 0%，主要是 2022 年度与 2023 年度均无“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1.因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是 2023 年度无因公出国（境）费用预算和支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是 2022 年度和 2023 年度均无因公出国（境）费用支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共

0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2.公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。较预算减少 0 万元，降低 0%，主要是 2023 年度无公务用车购置及运行维护费预算和支出；较上年减少 0 万元，降低 0%，主要是 2022 年度和 2023 年度均无公务用车购置及运行维护费支出。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是 2023 年度无公务用车购置费用预算和支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是 2022 年度和 2023 年度均无公务用车购置费用支出。

公务用车运行维护费支出 0 万元：本单位 2023 年度单位财政开支公务用车保有量 0 辆。公车运行维护费支出较预算增加 0 万元，增长 0%，主要是 2023 年度无公车运行维护费用预算和支出；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是 2022 年度和 2023 年度均无公车运行维护费用支出。

3.公务接待费。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.18 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0.18 万元，降低 100%，主要是 2023 年度无公务接待费用支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是 2022 年度和 2023 年度均无公务接待费用支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

我单位为事业单位，本单位 2023 年度无机关运行经费支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 7.60 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 7.60 万元。授予中小企业合同金额 2.24 万元，占政府采购支出总额的 29.42%，其中授予小微企业合同金额 2.24 万元，占政府采购支出总额的 29.42%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 3 辆，比上年增加 0 辆，主要是 2023 年度没有车辆购置和处置事项。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用 0 辆，其他用车 3 辆，其他用车主要是业务保障用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 11 个，共涉及资金 64.05 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映服务器租赁费项目及宽带使用费项目等 11 个项目绩效自评结果。

服务器租赁费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，服务器租赁费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	服务器租赁费			项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况			资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.000000	到位数		1.000000	执行数		1.000000	100			
	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金		1.000000	其中:财政资金		1.000000				
	其他	0	其他		0	其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况					总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展。					100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						符号	值	单位(文字描述)	值			
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	20	
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	完成	10	
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	完成	10		
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10		
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开	正常开展	完成	30		

展 展 述 展									
满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

王淑静

联系电话:

0315-2825331

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

宽带使用费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，宽带使用费项目绩效自评得分为 98.67 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.50 万元，执行数为 1.30 万元，完成预算的 86.67%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	宽带使用费		项目级次	本级	实施主管单位	801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.500000	到位数	1.500000		执行数	1.300000		86.67		
	其中:财政资金	1.500000	其中:财政资金	1.500000		其中:财政资金	1.300000				
	其他	0	其他	0		其他	0				
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率(%)		
	主要用于网络信息系统运行维护支出				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展。					98.67	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					值	符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	验收合格率	验收合格率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日		完成	10
		成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	30.00	文字描	保障工作顺利	正常开展	完成	30	

					述		开展			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	指标									
预算执行率	预算执行率			10						8.66666
										7
自评总分										98.67

五、存在问题
原因及整改措施

填报人:

王淑静	联系电话:	0315-2825331
-----	-------	--------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单
项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，
到位数、执行数、指标完成情况、自评分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评分填
0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指
标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要
程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标
得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评分=预算执行进度*10。 7.
实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多
少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指
标完成情况”填“未完成”时，自评分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应
按照偏离度适度调减自评分。

已购安全监督检查车辆运行维护经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，已购安全监督检查车辆运行维护经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.00 万元，执行数为 5.91 万元，完成预算的 98.42%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	已购安全监督检查车辆运行维护经费		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	6.000000	到位数	6.000000		执行数		5.905338		98.42		
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	6.000000		其中:财政资金		5.905338				
	其他	0	其他	0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						值	符号	值	单位(文字描述)	值		
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	20	完成	10
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	10	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	10	完成	10	
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	10	完成	10	
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开	正常开展	30	完成	30		

展 展 述 展

满意度指标	服务对象满意度指 标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

王淑静

联系电话:

0315-2825331

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

建筑工地起重设备抽查抽测专项费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，建筑工地起重设备抽查抽测专项费用项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 16.00 万元，执行数为 15.98 万元，完成预算的 99.88%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	建筑工地起重设备抽查抽测专项费用		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	16.000000	到位数	16.000000		执行数		15.980000		99.88	
	其中:财政资金	16.000000	其中:财政资金	16.000000		其中:财政资金		15.980000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值		单项指标实际完成	单项指标完成情况	自评得分	
					值	符号	值	单位(文字描述)	值	分	
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	完成	10	
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开	正常开展	完成	30	

展 展 述 展									
满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:	王淑静	联系电话:	0315-2825331
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。 2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况； 单项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。		

责任公示牌制作专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，责任公示牌制作专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 6.00 万元，执行数为 5.97 万元，完成预算的 99.45%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	责任公示牌制作专项经费		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	6.000000	到位数	6.000000		执行数		5.967000		99.45	
	其中:财政资金	6.000000	其中:财政资金	6.000000		其中:财政资金		5.967000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项工作，保障安全监督工作正常开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值		单项指标实际完成	单项指标完成情况	自评得分	
					值	符号	值	单位(文字描述)	值		
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		2023 年 12 月 31 日	完成	10
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开		正常开展	完成	30	

		展	展	述	展				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题
原因及整改措施

填报人:

王淑静

联系电话:

0315-2825331

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

重大危险源公示活动专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，重大危险源公示活动专项经费项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 3.00 万元，执行数为 2.96 万元，完成预算的 98.67%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	重大危险源公示活动专项经费		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	3.000000	到位数		3.000000	执行数		2.960000		98.67	
	其中:财政资金	3.000000	其中:财政资金		3.000000	其中:财政资金		2.960000			
	其他	0	其他		0	其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项支出，保障工作正常开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					值	符号	值	单位(文字描述)	值	分	
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	20
							0				
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	完成	10
							0				
	时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日		2023 年 12 月 31 日	完成	10	
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开		正常开展	完成	30

		展	展	述		展				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题
原因及整改措施

填报人:

王淑静

联系电话:

0315-2825331

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

安全生产月专项经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，安全生产月专项经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.00 万元，执行数为 3.99 万元，完成预算的 99.92%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	安全生产月活动专项经费		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	4.000000	到位数		4.000000	执行数			3.997000	99.92	
	其中:财政资金	4.000000	其中:财政资金		4.000000	其中:财政资金			3.997000		
	其他	0	其他		0	其他			0		
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
						值	符号	值	单位(文字描述)	值	
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	20	完成
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	10	完成
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	10	完成	
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	10	完成	
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开	正常开展	30	完成	

展 展 述 展									
满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成10
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

王淑静

联系电话:

0315-2825331

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

起重设备备案证、登记标牌证书工本费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，起重设备备案证、登记标牌证书工本费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 15.00 万元，执行数为 14.98 万元，完成预算的 99.88%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	起重设备备案证、登记标牌证书工本费		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	15.000000	到位数	15.000000		执行数		14.982300		99.88	
	其中:财政资金	15.000000	其中:财政资金	15.000000		其中:财政资金		14.982300			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	主要用于网络信息系统运行维护支出				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展。				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					值	符号	值	单位(文字描述)			
	产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	验收合格率	验收合格率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	完成	10	
		成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	30.00	文字描	保障工作顺利	正常开展	完成	30	

					述		开展			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	指标									
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题
原因及整改措施

填报人:

王淑静	联系电话:	0315-2825331
-----	-------	--------------

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单
项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，
到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填
0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指
标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要
程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标
得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7.
实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多
少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指
标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应
按照偏离度适度调减自评得分。

安全监督检查费用项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,安全监督检查费用项目绩效自评得分为 100 分(绩效自评表附后)。全年预算数为 9.00 万元，执行数为 8.97 万元，完成预算的 99.85%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表												
一、基本情况	项目名称	安全监督检查费用		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元	
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	9.000000	到位数	9.000000		执行数		8.986800		99.85		
	其中:财政资金	9.000000	其中:财政资金	9.000000		其中:财政资金		8.986800				
	其他	0	其他	0		其他		0				
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)			
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展。				100.00			
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
						值	符号	值	单位(文字描述)	值		
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	20	完成	10
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	10	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	10	完成	10	
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	10	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开	正常开展	30	完成	30	

		展	展	述		展				
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

王淑静

联系电话:

0315-2825331

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

其他交通费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，其他交通费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.50 万元，执行数为 1.47 万元，完成预算的 98.20%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	其他交通费用		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.500000	到位数	1.500000		执行数		1.473000		98.2	
	其中:财政资金	1.500000	其中:财政资金	1.500000		其中:财政资金		1.473000			
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	做好其他专项支出,保障单位业务开展				做好专项支出，保障安全监督工作正常开展				100.00		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值		单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分	
					值	符号	值	单位(文字描述)	值	分	
	产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	质量合格率(%)	质量合格率(%)	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	完成	10	
	成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10	
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开	保障工作顺利开	30.00	文字描	保障工作顺利开	正常开展	完成	30	

展 展 述 展									
满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成
	标								
预算执行率	预算执行率			10					10
自评总分									100

五、存在问题

原因及整改措施

填报人:

王淑静

联系电话:

0315-2825331

说明:

1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。
2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；
3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0，到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。
4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。
5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。
6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。
7.实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多少人等。
8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。
9.当“单项指标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。
10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应按照偏离度适度调减自评得分。

通讯服务费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，通讯服务费项目项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 1.50 万元，执行数为 1.49 万元，完成预算的 99.67%。通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标。未发现问题。

2023 年度预算项目绩效自评表											
一、基本情况	项目名称	通讯服务费		项目级次	本级	实施主管单位		801010 - 唐山市建筑工程施工安全监督站		金额单位	万元
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)			资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)		
	预算数	1.500000	到位数	1.500000		执行数		1.495000		99.67	
	其中:财政	1.500000	其中:财政资金	1.500000		其中:财政资金		1.495000			
	资金										
	其他	0	其他	0		其他		0			
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况					总体完成率(%)		
	主要用于网络信息系统运行维护支出				做好专项支出，保障安全监督正常开展。					100.00	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分	预期指标值		单项指标实际完	单项指标完成	自评得	
					值	符号	值	单位(文字描述)	成值	情况	分
	产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率（%）	网络运行维护覆盖率（%）	20.00	=	100	%	100	完成	20
		质量指标	验收合格率	验收合格率	10.00	=	100	%	100	完成	10
		时效指标	工作完成时限	工作完成时限	10.00	文字描述	2023 年 12 月 31 日	2023 年 12 月 31 日	完成	10	
		成本指标	预算执行率（%）	预算执行率（%）	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	30.00	文字描	保障工作顺利	正常开展	完成	30	

					述		开展			
满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	%	90	完成	10
	指标									
预算执行率	预算执行率			10						10
自评总分										100
五、存在问题										
原因及整改措施										
填报人:	王淑静			联系电话: 0315-2825331						
说明:	1.预算项目自评总分由各单项指标的自评得分合计而成，满分为 100 分。2.实际完成值，即填写某项指标截止预算年度末的完成情况；单 项指标完成情况，根据下拉菜单选择“完成”或“未完成”。 3.当年预算未执行，年终预算调减为 0 或财政收回全部资金的项目，以及当年重复申报或细化为其他项目的，预算数填 0， 到位数、执行数、指标完成情况、自评得分等其他内容不再填报，直接保存提交。 4.当年预算未执行，年终结转下年的项目，资金执行数填 0，绩效指标填“未完成”，自评得分填 0；当年预算部分执行，剩余资金结转下年的项目，资金执行数、指标完成情况如实填写，自评得分应小于 100 分。 5.原则上，一级指标权重统一设置为：产出指标 50 分、效益指 标 30 分、满意度指标 10 分、预算执行率 10 分。如某类指标未设定，其分值可合理调至其他指标，预算执行率指标权重占比固定为 10%；二、三级指标所占权重，应根据指标重要 程度、项目实施阶段等因素综合确定。各项指标权重占比之和为 100%。 6.“预算执行进度”由系统自动生成，计算公式为：预算执行进度=执行数/预算数*100%；“预算执行率”指标 得分为系统自动生成，当“预算执行进度≥95%”时，“预算执行率”指标自评得分自动显示为 10 分；当“预算执行进度<95%”时，“预算执行率”指标自评得分=预算执行进度*10。 7. 实际完成值与预期指标值在描述上应当具有对应关系，比如某培训项目数量指标预期指标值为≥50 人次，实际完成值应当填写实际完成多少人次，不能填完成培训多少场次、培训多 少人等。 8.单项指标完成情况与实际完成值应当具有逻辑关系，当实际完成值大于或等于预期指标值时，单项指标完成情况才能填“完成”，否则填“未完成”。 9.当“单项指 标完成情况”填“未完成”时，自评得分应小于指标分值。 10.由于年初指标值设定明显偏低，造成实际完成值高于预期指标值较多的，应 按照偏离度适度调减自评得分。									

（三）部门评价项目绩效评价结果

本单位 2023 年度无项目支出。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度未发生政府性基金预算、国有资本经营预算收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十三、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十六、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十八、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十九、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。